

1. Anmeldung

Alle Seminaranmeldungen müssen schriftlich erfolgen und werden in der Reihenfolge ihres Eingangs bearbeitet, da die Teilnehmerzahlen im Interesse eines erfolgreichen Seminars begrenzt sind. Telefonische Anmeldungen müssen vor Seminarbeginn schriftlich bestätigt werden.

2. Bestätigung

Jede Seminaranmeldung wird dem Teilnehmer umgehend schriftlich bestätigt und ist erst dann verbindlich.

3. Umbuchungen

Umbuchungen sind kostenfrei, sofern sie mehr als 10 Werktage vor Seminarbeginn erfolgen. Bis 5 Werktage vor Seminarbeginn berechnen wir eine Administrationspauschale von 25% der Seminargebühr. 4 Werktage und später berechnen wir eine Administrationspauschale von 50%. Der IAL-Campus behält sich die Geltendmachung höherer Kosten ausdrücklich vor.

Bei einer Umbuchung ist die Preisdifferenz zu einem höheren Seminarpreis zum Umbuchungszeitpunkt (tagesaktueller Seminarpreis) nachzuzahlen, eine Rückerstattung bei Umbuchung auf einen billigeren Preis kann nicht vorgenommen werden.

4. Stornierungen

Stornierungen müssen schriftlich, bis spätestens 10 Werktage vor Seminarbeginn erfolgen. Bis 5 Werktage vor Seminarbeginn berechnen wir eine Administrationspauschale von 50%. 4 Werktage und später berechnen wir die vollen Seminargebühr. Selbstverständlich sind Ersatzpersonen gestattet. Der IAL - Campus behält sich die Geltendmachung höherer Kosten ausdrücklich vor.

Der IAL - Campus behält sich das Recht vor, Seminare bis 10 Tage vor Beginn abzusagen, zu kürzen oder zu verschieben.

5. Gebühren

Die Seminargebühren verstehen sich pro Teilnehmer. Es gelten die Preise des aktuellen Seminarprogramms zzgl. Mehrwertsteuer. Die Gebühren werden mit Rechnungsstellung fällig und sind ohne Abzüge zu begleichen.

6. Rabatte

Rabatte (wie z.B. Frühbucherrabatte, Last-Minute-Preise, Restplatz-Rabatte oder vereinbarte Sonderrabatte im Zusammenhang mit Rahmenvereinbarungen/-verträgen) können nicht kombiniert werden.

7. Leistungen

In den Seminargebühren sind enthalten:

- Die für die Schulung notwendige Hard- bzw. Software werden für den Zeitraum der Schulung gestellt.
- Die in der Seminarbeschreibung angegebenen Inhalte werden von qualifizierten Referenten, ggfs. von entsprechend autorisierten Trainern unterrichtet.
- Jeder Teilnehmer erhält am Ende des Seminars ein Teilnahmezertifikat.
- Kalte und heiße Pausengetränke in den Vor- und Nachmittagspausen

8. Seminarzeiten

Die Seminare beginnen am ersten Tag um 9.00 Uhr, an allen anderen Tagen nach kursinterner Absprache, und enden bei Anwenderseminaren um 16.00 Uhr. Änderungen werden rechtzeitig bekannt gegeben.

9. Haftung

der IAL -Campus übernimmt für Schäden, die durch Ihre gesetzlichen Vertreter, Erfüllungsgehilfen oder Angestellten

verursacht werden, keine Haftung, außer es handelt sich um Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit. Bei Ausfall eines Seminars oder Tests durch Krankheit des Trainers, zu geringer Teilnehmerzahl, sowie durch von den IAL-Campus nicht zu vertretende sonstige Gründe oder durch höhere Gewalt, besteht kein Anspruch auf Durchführung des

Seminars oder Tests. Der IAL - Campus kann in diesen Fällen nicht zum Ersatz von Reise- und Hotelkosten sowie Arbeitsausfall verpflichtet werden. Außerdem wird der IAL-Campus in diesen Fällen einen Ersatztermin ansetzen. Dem Kunden bleibt es freigestellt, diesen Termin zu akzeptieren oder vom Vertrag zurückzutreten.

10. Urheberrechte

Alle Rechte, auch die der Übersetzung, des Nachdrucks und der Vervielfältigung der Schulungsunterlagen oder Teilen davon behalten wir uns vor, sofern keine anderen Angaben gemacht werden. Kein Teil der Schulungsunterlagen darf ohne schriftliche Genehmigung des IAL-Campus oder der entsprechenden Hersteller in irgendeiner Form (Fotokopie, Mikrofilm oder andere Verfahren), auch nicht zum Zwecke der eigenen Unterrichtsgestaltung, insbesondere unter Verwendung elektronischer Systeme, verarbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder zur öffentlichen Wiedergabe benutzt werden. Die während der Schulung gestellte Software darf weder entnommen, noch ganz oder teilweise kopiert, verändert oder gelöscht werden. Bei Zuwiderhandlungen behalten wir uns Schadenersatzforderungen vor.

11. Datenschutz

Fällt ein Kunde unter den persönlichen Schutzbereich des Bundesdatenschutzgesetzes, erklärt er sich mit der Verarbeitung seiner Daten für interne Zwecke einverstanden. Es werden nach Maßgabe des Bundesdatenschutzgesetzes nur solche personenbezogenen Daten verarbeitet, die für die Durchführung des Vertrages notwendig sind.

12. Gerichtsstand

Amtsgericht Köln HRB 74972

13. Schriftform

Sämtliche Änderungen, Ergänzungen und Aufhebungen der allgemeinen Geschäftsbedingungen bedürfen zu ihrer Gültigkeit der Schriftform.

14. Schlussbestimmungen

Sollten einzelne der vorgenannten Bestimmungen unwirksam sein oder werden, so wird hierdurch die Rechtswirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine gültige zu ersetzen, die, soweit möglich, dem angestrebten Ziel am nächsten kommt. Ergänzend gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.