

#### Was bietet der IAL-CAMPUS?

Der IAL-CAMPUS ist seit Jahren ein bewährter und erfahrener Partner für Qualifizierung und Weiterbildung. Mit unserem breitgefächerten Schulungsangebot unterstützen wir Mitarbeiter und Entscheider dabei, sich auf gegenwärtige und zukünftige Anforderungen in ihrem Berufsalltag einzustellen – und das auf hohem Qualitätsniveau und zu einem sehr guten Preis-Leistungs-Verhältnis.

#### Wodurch zeichnet sich der IAL-CAMPUS aus?

Beim IAL-CAMPUS setzen wir Prioritäten. Wir kennen die aktuellen Entwicklungen und Trends am Arbeitsmarkt und reduzieren Sie für Sie auf das Wesentliche. In unseren Seminaren vernetzen wir Theorie und praktische Arbeit im Sinne der praktischen Nutzbarkeit. So erwerben Sie Kompetenzen, die Ihnen im gelebten Arbeitsalltag wirklich ein Gewinn sind.

Unter unserer  
**Servicenummer**

**02263 / 90 23 54 30**

sowie in unseren **19 Niederlassungen** stehen Ihnen die Mitarbeiter vom IAL-CAMPUS gerne für eine individuelle und persönliche Beratung zur Verfügung



*Jetzt bin ich schneller  
in meiner Planung.*

Torsten M., Teilnehmer der SAP®-Anwenderschulung „Lager – Grundlagen Warenbewegung“ und Warenannahmeleiter in einem Handelsunternehmen



#### IAL - CAMPUS

Lepperhammer 2  
51766 Engelskirchen  
Telefon: 02263 902354-0  
Telefax: 02263 902354-99  
E-Mail: info@ial.de | info@ial-campus.de

[www.ial.de](http://www.ial.de)  
[www.ial-campus.de](http://www.ial-campus.de)

#### Weitere Niederlassungen:

|               |                    |
|---------------|--------------------|
| Aachen        | Frankfurt          |
| Bielefeld     | Koblenz            |
| Bochum        | Köln               |
| Bonn          | Landshut           |
| Darmstadt     | Mainz              |
| Deggendorf    | Mönchengladbach    |
| Dortmund      | Mülheim a. d. Ruhr |
| Düren         | Nürnberg           |
| Düsseldorf    | Regensburg         |
| Engelskirchen |                    |



Der IAL-CAMPUS ist ein Leistungsbereich  
der Esser Training & Medien GmbH

*So erreichen  
Sie schneller  
Ihr Ziel.*

**Wie können Sie Ihre Arbeitsabläufe effizienter gestalten?**

Ein effizientes Mittel zur Optimierung von Geschäftsprozessen ist der Einsatz der integrierten Unternehmenssoftware SAP® ERP, die eine schnelle und reibungslose Zusammenarbeit zwischen Kunden, Partnern und Mitarbeitern ermöglicht. Je besser Sie die entsprechenden Anwendungsprogramme beherrschen, desto effektiver gestalten Sie Ihren Arbeitsalltag und das dient letztendlich dem Unternehmenserfolg.

**Wie werden Sie langfristig erfolgreich?**

Das heutige Arbeitsleben ist geprägt von Veränderungen: Noch nie vollzog sich der technische Wandel so schnell, noch nie änderten sich Aufgabengebiete so rapide, noch nie war die Arbeitswelt so komplex wie heute.

Für SAP®-Anwender bedeutet das, dass sie ihr Wissen und ihre Kompetenzen kontinuierlich erweitern müssen, um auf dem neuesten Stand zu bleiben. Das breitgefächerte Schulungsangebot vom IAL-CAMPUS unterstützt Sie dabei, damit Sie mit Ihrer Leistung auch künftig stets ganz vorne dabei sind.

**Wie können sich SAP®-Anwender qualifizieren?**

Der IAL-CAMPUS ist langjähriges SAP®-Partnerunternehmen und einer der ersten SAP®-Schulungspartner. Unsere SAP®-Anwenderschulungen vermitteln den kompetenten und schnellen Umgang mit den einzelnen SAP®-Lösungen. Dabei stehen Ihnen zertifizierte SAP®-Trainer aus der Praxis zur Seite, die den praktischen Nutzen des Stoffs für Ihren Arbeitsalltag immer im Blick haben. Geschult werden Sie ausschließlich auf aktuellen SAP®-Schulungssystemen.

Wir beraten Sie gerne dabei, aus unseren fachspezifischen Seminaren für SAP®-Anwender, das für Sie geeignete Angebot auszuwählen.



**Das Seminarangebot**

Die nachstehende Übersicht gibt Ihnen erste Informationen über unser Fortbildungsangebot für SAP®-Anwender. Ausführlichere Informationen zu den Inhalten der genannten Seminare und zu eventuell erforderlichen Vorkenntnissen erhalten Sie im Internet unter [www.ial-campus.de](http://www.ial-campus.de) oder bei unseren Beratern der 14 Niederlassungen.



**SAP® ERP Central Component 6.0 – Grundlagen Auftragsbearbeitung**

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie in SAP® ERP Kundenaufträge anlegen, verwalten und bearbeiten. Am aktuellen SAP®-Schulungssystem bearbeiten Sie Übungen mit realistischen Szenarien und Musterdaten aus dem Arbeitsalltag. So können Sie die erworbenen Kenntnisse gleich in Ihrem Unternehmen in die Praxis umsetzen.

**Zielgruppe:** Sachbearbeiter bzw. Anwender, deren Aufgabenschwerpunkt in der Erfassung und Bearbeitung von Kundenaufträgen in SAP® ERP liegt

**SAP® ERP Central Component 6.0 – Vertiefung Auftragsbearbeitung**

In diesem Aufbau-Seminar erwerben Sie weiterführende Kenntnisse im Bereich Kundenauftragsbearbeitung. Sie erarbeiten mit einem zertifizierten SAP®-Trainer die grundlegenden Prozessschritte der Verarbeitung und Weiterbearbeitung bereits erfasster Kundenaufträge. Aufgrund des hohen Praxisanteils sind Sie bereits unmittelbar nach Abschluss der Schulung in der Lage selbstständig Kundenaufträge in SAP® ERP umfassend zu bearbeiten.

**Zielgruppe:** Sachbearbeiter bzw. Anwender, deren Aufgabenschwerpunkt in der Erfassung und Bearbeitung von Kundenaufträgen in SAP® ERP liegt

**SAP® ERP Central Component 6.0 – Einkauf**

In diesem Seminar lernen Sie, die im Einkauf anfallenden Aufgaben mit SAP® ERP effizient zu bewältigen. Sie befassen sich z. B. mit dem Anlegen und Ändern von Bestellungen, der Bearbeitung von Stammdaten oder der Durchführung von Einkaufsanalysen. Am SAP®-Schulungssystem bearbeiten Sie praktische Beispiele aus dem Arbeitsalltag. So werden Sie befähigt, unmittelbar nach Abschluss der Schulung selbstständig Bestellprozesse durchzuführen, Einkaufsstammdaten zu verwalten und Auswertungen im Einkauf durchzuführen.

**Zielgruppe:** Anwender im Einkauf und in der Materialdisposition

**SAP® ERP Central Component 6.0 – Debitorenbuchhaltung**

In diesem Seminar lernen Sie, Aufgaben in der Debitorenbuchhaltung mit SAP® ERP effizient zu erledigen. Sie erfahren unter anderem, wie Sie Rechnungen und Gutschriften buchen, Stammdaten bearbeiten, Stornierungen vornehmen und Mahnungen verfassen. Am SAP®-Schulungssystem bearbeiten Sie einen durchgängigen Musterfall aus dem Arbeitsalltag. Durch den hohen Praxisbezug können Sie bereits unmittelbar nach der Schulung die in Ihrem Unternehmen in der Debitorenbuchhaltung anfallenden Aufgaben am SAP®-System erledigen.

**Zielgruppe:** Anwender im Bereich Debitorenbuchhaltung

**SAP® ERP Central Component 6.0 – Kreditorenbuchhaltung**

In diesem Seminar lernen Sie, Aufgaben in der Kreditorenbuchhaltung mit SAP® ERP effizient zu erledigen. Sie erfahren unter anderem, wie Sie Lieferantenrechnungen buchen, Stammdaten bearbeiten, offene Posten ausgleichen und das Wareneingangskonto mit dem Kosteneingangskonto abgleichen. Am SAP®-Schulungssystem bearbeiten Sie einen durchgängigen Musterfall aus dem Arbeitsalltag. Durch den hohen Praxisbezug können Sie bereits unmittelbar nach der Schulung die in Ihrem Unternehmen in der Kreditorenbuchhaltung anfallenden Aufgaben am SAP®-System erledigen.

**Zielgruppe:** Anwender im Bereich Kreditorenbuchhaltung



**SAP® ERP Central Component 6.0 – Berichtswesen im Gemeinkosten-Controlling**

In dieser Schulung lernen Sie, im Controlling anfallende Aufgaben mit SAP® ERP effizient zu bewältigen. Ihnen werden die Inhalte vermittelt, die Sie benötigen, um zielgerichtete Analysen zu erstellen. Gemeinsam mit einem zertifizierten Trainer erarbeiten Sie verschiedene Möglichkeiten der Datenaufbereitung mit Hilfe der Berichtswerkzeuge im Gemeinkosten-Controlling. Sie sammeln Praxiserfahrung, mit der Sie bereits im unmittelbaren Anschluss an die Schulung in der Lage sind, effiziente Kostenanalysen durchzuführen.

**Zielgruppe:** Anwender im Gemeinkosten-Controlling

**SAP® ERP Central Component 6.0 – Lager – Grundlagen Warenbewegung**

In dieser Schulung lernen Sie, Warenbewegungen mit SAP® ERP abzubilden. Sie werden unter anderem Warenaus- und -egänge buchen, Stornos und Belegauswertungen erfassen sowie Umbuchungen vornehmen. Darüber hinaus erhalten Sie eine Einführung in ausgewählte Auswertungen über Bestände und Belege. Durch einen hohen Praxisbezug der Trainingsinhalte sind Sie bereits unmittelbar nach der Schulung in der Lage, Ihr Lager effizient zu organisieren.

**Zielgruppe:** Mitarbeiter im Lager

**SAP® ERP Central Component 6.0 – Personaladministration**

In dieser Schulung lernen Sie, personaladministrative Aufgaben mit SAP® ERP effizient zu erledigen. Sie erfahren, wie Sie unter anderem Personalstammdaten bearbeiten, Personalmaßnahmen durchführen und wie sich Zeitbindungen auf die Personalstammdatenpflege auswirken. Am SAP®-Schulungssystem bearbeiten Sie praktische Beispiele aus dem Arbeitsalltag. So werden Sie befähigt, unmittelbar nach Abschluss der Schulung selbstständig, die in Ihrem Unternehmen anfallenden personaladministrativen Aufgaben durchzuführen.

**Zielgruppe:** Sachbearbeiter sowie Anwender im Bereich der Personal-sachbearbeitung

**Gut zu wissen!**

In allen aufgeführten Schulungen arbeiten Sie an einem aktuellen SAP® ERP Standardsystem. Sie enthalten Transferhinweise zur Adaption des Erlernten auf Kundensysteme.



*Jetzt strukturiere ich meine Stammdaten effizienter.*

Natascha S., Teilnehmerin der SAP®-Anwenderschulung „Personaladministration“ und Personalreferentin in einem Industrieunternehmen

